|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\Khwanruthai\Documents\logo&map\Logo ศุนย์สัตว์ทดลอง.png** | **แบบฟอร์มคำขอคืนกุญแจตู้เก็บของ** |

เขียนที่........................................

วันที่.............เดือน................พ.ศ..............

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลอง

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ......................................... นามสกุล .......................................

ขอคืนการใช้งานตู้เก็บของส่วนสำนักงานเลขที่.........................ตู้เก็บของส่วนห้องปฏิบัติการเลขที่.........................

สิ่งของที่ข้าพเจ้าต้องนำส่งคืนมี ดังนี้

ลูกกุญแจจำนวน……ดอก □ ครบ □ ไม่ครบ □ อื่นๆ............................

ตู้เก็บของสำนักงานอยู่ในสภาพ □ ดี □ ชำรุด □ อื่นๆ............................

ลงชื่อ ......................................................

ผู้ส่งคืน

**ส่วนของเจ้าหน้าที่**

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ลูกกุญแจตู้สำนักงาน □ ครบ □ ไม่ครบ □ อื่นๆ........................................

ตู้เก็บของสำนักงานอยู่ในสภาพ □ ดี □ ชำรุด □ อื่นๆ........................................

ตรวจสอบแล้วมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ในการส่งคืนการอุปกรณ์ในการใช้ตู้เก็บเอกสารให้กับทางศูนย์สัตว์ทดลองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ............................................................

เจ้าหน้าที่ศูนย์สัตว์ทดลอง