



คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	IACUC-TU-SOP-05
การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว (Monitoring of Approved Protocols)	หน้า 1 ของ 32 หน้า

การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์  
ที่ได้รับการรับรองแล้ว (Monitoring of Approved Protocols)

วันที่เริ่มใช้ มิถุนายน 2565  
แทนที่ฉบับ 04 ฉบับที่ 03 วันที่ 12 มิถุนายน 2561

เอกสารควบคุม

จัดทำโดย

ลงชื่อ.....  
(นายสัตวแพทย์วิรัช ยิงมีมา)

รักษาการรองผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
วันที่ 09 มิ.ย. 2565

ตรวจสอบโดยประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์


ลงชื่อ.....  
(สัตวแพทย์หญิง ธัญญธร ยิ้มสู้)

ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
วันที่ 10 มิ.ย. 2565

รับรองโดยคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์


ลงชื่อ.....  
(ศาสตราจารย์ ดร.ทพญ.ศิริวรรณ สืบบุญการณ)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
วันที่ 19 มิ.ย. 2565

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	IACUC-TU-SOP-05
	การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องาน ทางวิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว (Monitoring of Approved Protocols)	หน้า 2 ของ 32 หน้า

สารบัญ

หัวข้อเรื่อง	เอกสารควบคุม	หน้า
1. วัตถุประสงค์		3
2. ขอบเขต		3
3. ความรับผิดชอบ		4
4. แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงาน		8
5. รายละเอียดการปฏิบัติ		9
6. นิยามศัพท์		17
7. ภาคผนวก		18
8. เอกสารอ้างอิง		32

	<p>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>	IACUC-TU-SOP-05
	<p>การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว (Monitoring of Approved Protocols)</p>	หน้า 3 ของ 32 หน้า


1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้ว

เอกสารควบคุม

2. ขอบเขต

คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ที่ผ่านการรับรองแล้ว (Approved protocol) จากคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ดำเนินโครงการฯ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย ตามจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สพสว.วช. พ.ศ. 2559, มาตรฐานคณะกรรมการกำกับดูแลและการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน (มคกส.), พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ.2558, กฎกระทรวง, ประกาศ และหลักอื่น ๆ อันเป็นสากล

	<p>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>	IACUC-TU-SOP-05
	<p>การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว (Monitoring of Approved Protocols)</p>	หน้า 4 ของ 32 หน้า

เอกสารควบคุม


3. ความรับผิดชอบ

3.1 กรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีหน้าที่

- 3.1.1 แต่งตั้งให้อำนาจหน้าที่แก่ คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เป็นผู้ติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการฯ ที่ดำเนินโครงการฯ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย
- 3.1.2 พิจารณารายงานความก้าวหน้าโครงการฯ ตามที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ เสนอ
- 3.1.3 พิจารณารายงานแจ้งปิดโครงการฯ ตามที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ เสนอ
- 3.1.4 พิจารณารายงานการเบี่ยงเบน ผ่าฝืนโครงการฯ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ตามที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ เสนอ
- 3.1.5 พิจารณาการยื่นขออุทธรณ์ผลการติดตามโครงการฯ ตามที่ผู้ร่วมโครงการฯ หรือหัวหน้าโครงการฯ

3.2 เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีหน้าที่

- 3.2.1 แจ้งผลการพิจารณารายงานความก้าวหน้าโครงการฯ รายงานแจ้งปิดโครงการฯ รายงานการเบี่ยงเบน ผ่าฝืนโครงการฯ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด การยื่นขออุทธรณ์ผลการติดตามโครงการฯ ไปยังหัวหน้าโครงการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2.2 จัดทำสำเนาผลการพิจารณาในข้อ 3.2.1 ถึงเลขานุการอนุกรรมการติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อนำเก็บเข้าแฟ้มแต่ละโครงการ

	<p>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>	IACUC-TU-SOP-05
	<p>การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว (Monitoring of Approved Protocols)</p>	<p>หน้า 5 ของ 32 หน้า</p> <p><b>เอกสารควบคุม</b></p>

3.3 อนุกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีหน้าที่

3.3.1 พิจารณารายงานความก้าวหน้า รายงานแจ้งปิดโครงการ รายงานการตรวจเยี่ยมสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ

3.3.2 ตรวจเยี่ยมสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตามที่ประธานอนุกรรมการมอบหมาย


3.4 เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการอนุกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีหน้าที่

3.4.1 จัดทำทะเบียนโครงการฯ

3.4.2 จัดทำเอกสารเพื่อขอติดตามรายงานความก้าวหน้า รายงานแจ้งปิดโครงการเมื่อครบกำหนดระยะเวลา

3.4.3 ประสานงานระหว่างหัวหน้าโครงการ เจ้าของสถานที่ และอนุกรรมการฯ ในการตรวจเยี่ยมสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

3.4.4 แจ้งผลการพิจารณารายงานการติดตามต่างๆ ให้เลขานุการคณะกรรมการฯ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

	<b>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์</b> <b>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</b>	<b>IACUC-TU-SOP-05</b>
	<b>การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง</b> <b>วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว</b> <b>(Monitoring of Approved Protocols)</b>	<b>หน้า 6 ของ 32 หน้า</b>

เอกสารควบคุม

### 3.5 หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการฯ มีหน้าที่

3.5.1 ดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนต่างๆ ที่ระบุไว้ในโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการพิจารณารับรองแล้วอย่างเคร่งครัด

3.5.2 รายงานความก้าวหน้าโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์แก่คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุก 6 เดือน โดยใช้แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (Semi-Annual Progress Report Form; IACUC-TU-FM-04)


3.5.3 เมื่อหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการฯ มีความจำเป็นในแก้ไขเพิ่มเติมโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Protocol Amendment) ให้ดำเนินการเสนอต่อคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อพิจารณารับรองก่อนเริ่มดำเนินการ

3.5.4 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโครงการโดยเป็นเหตุกรณีเฉพาะหน้าต้องกระทำทันที มิเช่นนั้นจะส่งผลกระทบต่อความเจ็บปวดของสัตว์ สวัสดิภาพสัตว์ จรรยาบรรณการใช้สัตว์ หรือหลัก 3 Rs ให้ผู้วิจัยกระทำได้ โดยแจ้งและขอความเห็นกับสัตวแพทย์ประจำโครงการ โดยที่การกระทำดังกล่าวต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่เป็นสากล และให้ทำหนังสือแจ้งต่อคณะอนุกรรมการภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการนั้นๆ

3.5.5 ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีอายุ 1 ปี หากหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการฯ ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการขอต่ออายุใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ต่อคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

3.5.6 เมื่อดำเนินโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์เสร็จสิ้นให้หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการฯ ดำเนินการแจ้งปิดโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์แก่คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานแจ้งปิดโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Protocol Termination Request Form; IACUC-TU-FM-10)

3.5.7 กรณีที่หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการฯ ไม่ได้มีการดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการฯ ต้องดำเนินการนำส่งเอกสาร แก่คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดังต่อไปนี้

	<b>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์</b> <b>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</b>	IACUC-TU-SOP-05
	<b>การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง</b> <b>วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว</b> <b>(Monitoring of Approved Protocols)</b>	หน้า 7 ของ 32 หน้า  <b>เอกสารควบคุม</b>

3.5.7.1 กรณีสถานที่นั้นมีคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน (คกส.)  
 - นำส่งสำเนาใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ (Certificate of Approval Animal Protocol) ณ สถานที่นั้นๆ

- นำส่งใบรายงานความก้าวหน้าโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Semi-Annual Progress Report Form) ทุก 6 เดือน ที่มีการลงนามโดยผู้ดูแลสถานที่นั้นๆ เพื่อรับรองว่าได้มีการดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์จริง

3.5.7.2 กรณีการศึกษาในฟาร์มการเกษตร (Agriculture Farm Study)

- นำส่งสำเนาใบรับรองมาตรฐานฟาร์ม และ/หรือ  
 - นำส่งสำเนาใบสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม และ/หรือ  
 - กรณีฟาร์มทดลองอาจพิจารณานำส่งเอกสารอื่นๆ ที่แสดงถึงการควบคุมดูแลฟาร์มโดยผู้รับผิดชอบสถานที่นั้นๆ

- นำส่งใบรายงานความก้าวหน้าโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Semi-Annual Progress Report Form) ทุก 6 เดือน ที่มีการลงนามโดยผู้ดูแลสถานที่นั้นๆ เพื่อรับรองว่าได้มีการดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์จริง

3.5.7.3 กรณีการศึกษาภาคสนาม (Field Study) ผู้วิจัยต้อง:

- นำส่งสำเนาใบขออนุญาตขอใช้พื้นที่นั้นๆ และ/หรือ  
 - นำส่งเอกสารที่แสดงถึงการเข้าใช้พื้นที่นั้นๆ เพื่อจุดประสงค์ของโครงการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

- นำส่งใบรายงานความก้าวหน้าโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Semi-Annual Progress Report Form) ทุก 6 เดือน ที่มีการลงนามโดยผู้ดูแลสถานที่นั้นๆ เพื่อรับรองว่าได้มีการดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์จริง

3.5.8 คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีมติให้เข้าสู่ตรวจเยี่ยมสถานที่ที่มีการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามความเหมาะสมได้



คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

IACUC-TU-SOP-05

การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง  
วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว  
(Monitoring of Approved Protocols)


หน้า 8 ของ 32 หน้า

เอกสารควบคุม

4. แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ความรับผิดชอบ
1	จัดทำทะเบียนโครงการฯ	ฝ่ายเลขานุการอนุกรรมการฯ
2	จัดทำเอกสารเพื่อขอติดตามโครงการและประสานงานกับหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ และ/หรือเจ้าของสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์	ฝ่ายเลขานุการอนุกรรมการฯ
3	ตรวจเยี่ยมโครงการฯ	อนุกรรมการฯ
4	รายงานความก้าวหน้า รายงานแจ้งปิด และรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้าโครงการฯ และ ผู้ร่วมโครงการฯ
5	เตรียมเอกสารเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ	ฝ่ายเลขานุการอนุกรรมการฯ
6	ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ พิจารณา	คณะอนุกรรมการฯ
7	แจ้งผลการพิจารณาต่อเลขานุการคณะกรรมการฯ	ฝ่ายเลขานุการอนุกรรมการฯ
8	เตรียมเอกสารเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ
9	ที่ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณา	คณะกรรมการฯ
10	แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ
11	เก็บสำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการ	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ และ ฝ่ายเลขานุการอนุกรรมการฯ
12	ติดตามการดำเนินการตามมติที่ประชุม	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ
13	การยื่นอุทธรณ์	หัวหน้าโครงการฯ และ ผู้ร่วมโครงการฯ



	<p>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>	IACUC-TU-SOP-05
	<p>การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว (Monitoring of Approved Protocols)</p>	<p>หน้า 9 ของ 32 หน้า</p> <p style="text-align: right;"><b>เอกสารควบคุม</b></p>

5. รายละเอียดการปฏิบัติ

5.1 จัดทำทะเบียนโครงการฯ สำหรับการติดตาม โดยประกอบไปด้วยหัวข้ออย่างน้อยดังต่อไปนี้ และปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

5.1.1 รหัสโครงการ

5.1.2 ชื่อโครงการ

5.1.3 ชื่อหัวหน้าโครงการ สังกัด หมายเลขใบอนุญาตใช้สัตว์ หมายเลขใบอนุญาตผลิตสัตว์ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล

5.1.4 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล

5.1.5 ชื่อผู้ร่วมโครงการ สังกัด

5.1.6 สถานที่ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์

5.1.7 วันอนุมัติโครงการ

5.1.8 วันครบกำหนดรายงานความก้าวหน้า

5.1.9 วันหมดอายุโครงการ


5.2 จัดทำเอกสารเพื่อขอติดตามโครงการและประสานงานกับหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ และ/หรือ เจ้าของสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์

5.2.1 ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือแจ้งครบกำหนดระยะเวลารายงานความก้าวหน้า วันหมดอายุโครงการถึงหัวหน้าโครงการ ก่อนครบกำหนดระยะเวลา 2 เดือน พร้อมแนบเอกสารดังนี้

5.2.1.1 เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1: ข้อปฏิบัติสำหรับผู้วิจัยในโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการพิจารณารับรองแล้ว

5.2.1.2 เอกสารแนบท้ายหมายเลข 2: คำชี้แจงเพิ่มเติม

5.2.2 กรณีที่ต้องตรวจเยี่ยมโครงการฯ ฝ่ายเลขานุการดำเนินการประสานงานกับอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจเยี่ยมโครงการฯ หัวหน้าโครงการฯ และเจ้าของสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์ โดยนัดหมายวัน เวลา ให้แล้วเสร็จ และจัดทำหนังสือแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน ทั้งนี้คณะอนุกรรมการมีสิทธิ์เข้าตรวจเยี่ยมโครงการโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

	<p>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>	IACUC-TU-SOP-05
	<p>การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว (Monitoring of Approved Protocols)</p>	<p>หน้า 10 ของ 32 หน้า</p> <p style="text-align: right; color: blue;">เอกสารควบคุม</p>

### 5.3 ตรวจสอบโครงการ

#### 5.3.1 การมอบหมายผู้ตรวจสอบโครงการฯ

5.3.1.2 ประธานอนุกรรมการฯ มอบหมายให้อนุกรรมการที่เป็นผู้พิจารณาโครงการนี้อย่างน้อย 1 ท่าน/ สัตวแพทย์ประจำศูนย์สัตว์ทดลอง มธ. เป็นผู้ตรวจสอบโครงการฯ ที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง และรายงานให้ที่ประชุมอนุกรรมการฯ รับทราบ

#### 5.3.2 การเลือกโครงการฯ ที่ต้องตรวจสอบ

5.3.2.1 สัตวแพทย์ประจำศูนย์สัตว์ทดลอง มธ. เป็นผู้ตรวจสอบโครงการฯ ทุกโครงการฯ ที่ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ ณ ศูนย์สัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และโซนสัตว์เกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสรุปผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือนและแจ้งให้ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ทราบ

5.3.2.2 โครงการฯ ที่มีเกณฑ์การจำแนกระดับความเจ็บปวดและทุกข์ทรมานในสัตว์ทดลอง (USDA pain and distress categories) ที่กลุ่ม E, โครงการที่มีการผ่าตัด เป็นโครงการที่จะถูกตรวจสอบก่อนเป็นลำดับแรก

5.3.2.3 โครงการฯ ที่มีเกณฑ์การจำแนกระดับความเจ็บปวดและทุกข์ทรมานในสัตว์ทดลอง (USDA pain and distress categories) ที่กลุ่ม C และ D เป็นโครงการที่จะถูกตรวจสอบเป็นลำดับถัดไป

5.3.3 ประเด็นในการตรวจสอบโครงการฯ ตามแบบฟอร์มรายการติดตามกำกับดูแลโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ทดลองที่ได้รับการรับรองแล้ว (IACUC-TU-FM-05)

5.3.3.1 โครงการฯ และผู้ใช้สัตว์ (Protocol and Personnel)

5.3.3.2 กระบวนการและขั้นตอนการวิจัย (Material and Method)

5.3.3.3 การดูแลและสุขภาพสัตว์ทดลอง (Animal Health and Care)


5.3.3.4 เทคนิคการปฏิบัติกับสัตว์ทดลอง (Procedure)

5.3.3.5 การวางยาสลบ การให้ยาลดปวด และกระบวนการผ่าตัดสัตว์ทดลอง (Anesthesia Analgesia Surgical Procedure and facility)

5.3.3.6 การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์ทดลอง (General Record Keeping)

5.3.3.7 ข้อกำหนดในการตัดสินใจที่จะหยุดการทดลองกับสัตว์ก่อนสิ้นสุดการทดลอง (Humane Endpoint)

5.3.3.8 การการุณยฆาต (Euthanasia)

	<p>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>	IACUC-TU-SOP-05
	<p>การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว (Monitoring of Approved Protocols)</p>	<p>หน้า 11 ของ 32 หน้า</p> <p><b>เอกสารควบคุม</b></p>

5.3.4 อนุกรรมการฯ และสัตวแพทย์ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจเยี่ยม ถ้าพบประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิภาพสัตว์ต้องมีการดำเนินการแก้ไขทันทีโดยแจ้งถึงสัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการ (Attending Veterinarian) หรือสัตวแพทย์ท่านอื่น และแจ้งต่อหัวหน้าโครงการฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขทันที

5.3.5 ฝ่ายเลขานุการอนุกรรมการฯ นำผลการตรวจเยี่ยมโครงการฯ สรุปเพื่อเข้าที่ประชุมอนุกรรมการฯ พิจารณา

#### 5.4 รายงานความก้าวหน้า รายงานแจ้งปิด และรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง


5.4.1 หัวหน้าโครงการต้องรายงานความก้าวหน้าโครงการฯ ต่อคณะอนุกรรมการฯ โดยใช้แบบฟอร์ม Semi-Annual Progress Report Form (IACUC-TU-FM-04) เป็นประจำทุก 6 เดือน จนกว่าจะมีการแจ้งปิดโครงการฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมบันทึกนำเสนอ

5.4.2 หัวหน้าโครงการต้องแจ้งปิดโครงการฯ เมื่อดำเนินการโครงการฯ แล้วเสร็จ หรือไม่ได้รับทุนและไม่ประสงค์จะดำเนินโครงการฯ ต่อ หรือถูกถอนใบรับรองโครงการฯ โดยใช้แบบฟอร์ม Protocol Termination Request Form (IACUC-TU-FM-10) และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมบันทึกนำเสนอ

5.4.3 โดยสามารถยื่นเอกสารด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ อาคารศูนย์สัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือส่งตามระบบสารบรรณ/ทางไปรษณีย์ ส่งมายังประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ อาคารศูนย์สัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เลขที่ 99 หมู่ 18 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานีรหัสไปรษณีย์ 12120

#### 5.5 เตรียมเอกสารเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ

5.5.1 ฝ่ายเลขานุการอนุกรรมการฯ รวบรวม รายงานความก้าวหน้า รายงานการตรวจเยี่ยมโครงการฯ และสถานที่ดำเนินการฯ รายงานแจ้งปิดโครงการฯ เข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ในวาระ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

	<p>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>	IACUC-TU-SOP-05
	<p>การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว (Monitoring of Approved Protocols)</p>	<p>หน้า 12 ของ 32 หน้า</p> <p><b>เอกสารควบคุม</b></p>

5.6 ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ พิจารณา

5.6.1 ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ พิจารณารายงานรายงานความความก้าวหน้า โดยมีมติที่ประชุมดังนี้

5.6.1.1 เห็นชอบให้ดำเนินการวิจัยต่อไปได้

5.6.1.2 รับทราบและตักเตือน

5.6.1.3 ภาคทัณฑ์

5.6.1.4 พักใช้ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์

5.6.1.5 ถอนใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์

5.6.2 ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ พิจารณารายงานการตรวจเยี่ยมโครงการฯ และสถานที่ดำเนินการฯ โดยมีมติที่ประชุมดังนี้

5.6.2.1 เห็นชอบให้ดำเนินการวิจัยต่อไปได้

5.6.2.2 เห็นชอบให้ดำเนินการวิจัยต่อไปได้โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติม

5.6.3 ประชุมคณะอนุกรรมการฯ พิจารณารายงานแจ้งปิดโครงการ โดยมีมติที่ประชุมดังนี้


5.6.3.1 รับทราบ

5.6.3.2 ขอข้อมูลเพิ่มเติม

5.6.4 อนุกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุมลงคะแนนเสียงแบบเปิดเผยตามมติต่างๆ ข้างต้น ฝ่ายเลขานุการอนุกรรมการฯ นับคะแนนเสียง และบันทึกลงในรายงานการประชุม

5.6.5 ให้ถือเอามติที่ประชุม จากคะแนนเสียงของอนุกรรมการที่เกินกึ่งหนึ่ง กรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานอนุกรรมการฯ ลงคะแนนเพิ่มอีก 1 เสียง และบันทึกความเห็นของอนุกรรมการฯ ที่ต่างจากมติที่ประชุมไว้ในรายงานการประชุม

5.6.6 อนุกรรมการฯ ที่มีส่วนได้เสียในโครงการฯ ไม่มีสิทธิลงมติ แต่สามารถอยู่ในประชุมขณะที่คณะอนุกรรมการฯ ลงมติได้ แต่ทั้งนี้ ประธานอนุกรรมการฯ มีสิทธิเชิญอนุกรรมการฯ ที่มีส่วนได้เสียในโครงการฯ ออกจากที่ประชุมในขณะที่คณะอนุกรรมการฯ ลงมติได้

	<b>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์</b> <b>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</b>	<b>IACUC-TU-SOP-05</b>
	<b>การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง</b> <b>วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว</b> <b>(Monitoring of Approved Protocols)</b>	<b>หน้า 13 ของ 32 หน้า</b>  <b>เอกสารควบคุม</b>

**5.7 แจ้งผลการพิจารณาต่อเลขานุการคณะกรรมการฯ**

5.7.1 ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ แจ้งผลการพิจารณารายงานความความก้าวหน้า รายงานการตรวจเยี่ยมโครงการฯ และสถานที่ดำเนินการฯ รายงานแจ้งปิดโครงการฯ ต่อเลขานุการคณะกรรมการฯ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาต่อไป

**5.8 เตรียมเอกสารเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ**

5.8.1 ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ รวบรวมผลการพิจารณารายงานความความก้าวหน้า รายงานการตรวจเยี่ยมโครงการฯ และสถานที่ดำเนินการฯ รายงานแจ้งปิดโครงการฯ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ ในวาระ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

**5.9 ที่ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณา**

5.9.1 ที่ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณารายงานรายงานความความก้าวหน้า โดยมีมติที่ประชุมดังนี้

5.9.1.1 เห็นชอบให้ดำเนินการวิจัยต่อไปได้

5.9.1.2 รับทราบและตักเตือน

5.9.1.3 ภาคทัณฑ์

5.9.1.4 พักใช้ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Animal Use Protocol Approval)

5.9.1.5 ถอนใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Animal Use Protocol Approval)

5.9.2 ที่ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณารายงานการตรวจเยี่ยมโครงการฯ และสถานที่ดำเนินการฯ โดยมีมติที่ประชุมดังนี้


5.9.2.1 เห็นชอบให้ดำเนินการวิจัยต่อไปได้

5.9.2.2 เห็นชอบให้ดำเนินการวิจัยต่อไปได้โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติม

5.9.3 ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณารายงานแจ้งปิดโครงการฯ โดยมีมติที่ประชุมดังนี้

5.9.3.1 รับทราบ

5.9.3.2 ขอข้อมูลเพิ่มเติม

	<p>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>	IACUC-TU-SOP-05
	<p>การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว (Monitoring of Approved Protocols)</p>	<p>หน้า 14 ของ 32 หน้า</p> <p><b>เอกสารควบคุม</b></p>

5.9.4 กรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุมลงคะแนนเสียงแบบเปิดเผยตามมติต่างๆ ข้างต้น ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ นับคะแนนเสียง และบันทึกลงในรายงานการประชุม

5.9.5 ให้ถือเอามติที่ประชุม จากคะแนนเสียงของกรรมการฯ ที่เกินกึ่งหนึ่ง กรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการฯ ลงคะแนนเพิ่มอีก 1 เสียง และบันทึกความเห็นของกรรมการฯ ที่ต่างจากมติที่ประชุมไว้ในรายงานการประชุม

5.9.6 กรรมการฯ ที่มีส่วนได้เสียในโครงการฯ ไม่สิทธิลงมติ แต่สามารถอยู่ในประชุมขณะที่คณะกรรมการฯ ลงมติได้ แต่ทั้งนี้ ประธานกรรมการฯ มีสิทธิเชิญกรรมการฯ ที่มีส่วนได้เสียในโครงการฯ ออกจากที่ประชุมในขณะที่คณะกรรมการฯ ลงมติได้


5.9.7 หลักเกณฑ์ และกระบวนการกรณีพบการเบี่ยงเบน ผ่าฝืนโครงการฯ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

5.9.7.1 การเบี่ยงเบน/ฝ่าฝืนน้อย กรณีการเบี่ยงเบน ผ่าฝืนโครงการฯ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเป็นการกระทำที่ทำให้สัตว์ได้รับความทุกข์ทรมานเกินความจำเป็นเพราะความประมาท คณะกรรมการฯ มีอำนาจในการตักเตือน ภาคทัณฑ์ และ/หรือ พักใช้ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Animal Use Protocol Approval) จนกว่าผู้วิจัย (หัวหน้าโครงการฯ) จะดำเนินการแก้ไขข้อเบี่ยงเบนดังกล่าวเสร็จสิ้น

5.9.7.2 การเบี่ยงเบน/ฝ่าฝืนมาก กรณีการเบี่ยงเบน ผ่าฝืนโครงการฯ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด เป็นการกระทำที่ทำให้สัตว์ได้รับความทุกข์ทรมานเกินความจำเป็น ขัดต่อจรรยาบรรณฯ กฎหมายและหลักสากล คณะกรรมการฯ มีอำนาจในการในการตักเตือน ภาคทัณฑ์ และ/หรือ พักใช้ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Animal Use Protocol Approval) และ/หรือ เพิกถอนใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Animal Use Protocol Approval)

## 5.10 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

5.10.1 เลขานุการคณะกรรมการฯ จัดทำเอกสารแจ้งผลการพิจารณาถึงหัวหน้าโครงการฯ และ/หรือ เจ้าของสถานที่ดำเนินโครงการฯ และ/หรือแหล่งทุน ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ประชุมลงมติผลการพิจารณา

	<p>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>	IACUC-TU-SOP-05
	<p>การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว (Monitoring of Approved Protocols)</p>	<p>หน้า 15 ของ 32 หน้า</p> <p><b>เอกสารควบคุม</b></p>

### 5.11 เก็บสำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการ

5.11.1 ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จัดทำสำเนาหนังสือแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ถึงฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ

5.11.2 ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ สำเนาหนังสือแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ไว้ในแฟ้มของแต่ละโครงการฯ

### 5.12 ติดตามการดำเนินการตามมติที่ประชุม

5.12.1 ต้องมีการติดตามหัวข้อโครงการฯ ที่พบการเบี่ยงเบน/ฝ่าฝืนโครงการฯ เป็นระยะ มิให้มีผลกระทบต่อสวัสดิภาพสัตว์ และการดำเนินการของผู้วิจัย

### 5.13 การยื่นอุทธรณ์

5.13.1 ผู้วิจัย (หัวหน้าโครงการ) มีสิทธิในการยื่นอุทธรณ์หากเห็นว่าการพิจารณาไม่เป็นธรรม โดยสามารถดำเนินการอุทธรณ์ต่อประธานคณะกรรมการฯ ได้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ทราบผลการพิจารณา

5.13.2 ผู้วิจัย (หัวหน้าโครงการ) ส่งบันทึกข้อความเรื่อง “การยื่นขออุทธรณ์ผลการพิจารณาตรวจเยี่ยมโครงการฯ และ/หรือการพิจารณารายงานความก้าวหน้าโครงการฯ และ/หรือพิจารณารายงานแจ้งปิดโครงการฯ” ส่งมายังประธานคณะกรรมการฯ มีสาระสำคัญ ดังนี้

5.13.2.1 ข้อเท็จจริง

5.13.2.2 ข้อโต้แย้ง

5.13.2.3 เหตุผลในการอุทธรณ์ว่า ผลการพิจารณาตรวจเยี่ยมโครงการฯ และ/หรือการพิจารณารายงานความก้าวหน้าโครงการฯ และ/หรือพิจารณารายงานแจ้งปิดโครงการฯ ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นธรรมอย่างไร และลงลายมือชื่อ ที่อยู่ของผู้อุทธรณ์ พร้อมกับสำเนารับรองถูกต้อง 1 ฉบับ

5.13.3 ให้ผู้อุทธรณ์ยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์พร้อมสำเนา และเอกสารหลักฐานประกอบแนบท้าย (ถ้ามี) ได้ 3 ช่องทาง

5.13.3.1 นำหนังสืออุทธรณ์มายื่นเอง ที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ณ ศูนย์สัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

5.13.3.2 ยื่นหรือส่งอุทธรณ์ผ่านผู้บังคับบัญชา ให้ผู้บังคับบัญชาส่งอุทธรณ์ต่อไป



คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

IACUC-TU-SOP-05

การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง  
วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว  
(Monitoring of Approved Protocols)

หน้า 16 ของ 32 หน้า

**เอกสารควบคุม**

5.13.3.3 ส่งอุทธรณ์มาทางไปรษณีย์ ถึงประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มธ. ศูนย์สัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 99 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 และถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกใบรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่ง หรือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราที่ซองหนังสือเป็นวันส่งอุทธรณ์

5.13.4 สิทธิของผู้อุทธรณ์ มีดังต่อไปนี้

5.13.4.1 ขอตรวจหรือคัดรายงานการสอบสวน รวมทั้งบันทึกถ้อยคำบุคคลพยานหลักฐาน หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.13.4.2 ขอแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้และมีสิทธินำที่ปรึกษาของตนเข้ามาในการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ได้

5.13.4.3 คัดค้านกรรมการฯ ในคณะกรรมการฯ ได้

5.13.5 คำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด





คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

IACUC-TU-SOP-05

การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง  
วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว  
(Monitoring of Approved Protocols)

หน้า 17 ของ 32 หน้า

**เอกสารควบคุม**

## 6. นิยามศัพท์

การเบี่ยงเบน ผ่าฝืนโครงการเลี้ยงและ  
ใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์  
(Protocol Deviation/Violation)

การกระทำที่ไม่ตรงกับที่ปรากฏในโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องาน  
ทางวิทยาศาสตร์ ที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแล  
การเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แบ่งเป็น


1. การเบี่ยงเบน/ผ่าฝืนมาก (Major Protocol Deviation/Violation) หมายถึง การกระทำที่ทำให้สัตว์  
ได้รับความทุกข์ทรมานเกินความจำเป็นตามหลักวิชาการ  
และ วิธีการปฏิบัติที่เป็นสากล
2. การเบี่ยงเบน/ผ่าฝืนน้อย (Minor Protocol Deviation/Violation) หมายถึง การกระทำที่ทำให้สัตว์  
ได้รับ ความทุกข์ทรมานเกินความจำเป็นเพราะความ  
ประมาท

การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด  
(Non-compliance)

หมายถึง การกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทาง  
วิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 กฎกระทรวง ประกาศสำนัก  
นายกรัฐมนตรี ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการ  
ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จรรยาบรรณการ  
ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และแนวปฏิบัติอันเป็น  
สากล ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับของสถานที่ดำเนินการเลี้ยง  
และใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

พักใช้ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนิน  
การเลี้ยงและใช้สัตว์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
(Animal Use Protocol Approval)

หมายถึง การระงับใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ชั่วคราว  
ไม่เกิน 120 วัน สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่อยู่ระหว่าง  
ดำเนินการ หัวหน้าโครงการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิด  
ระหว่างการพักใช้ เช่น ค่าเลี้ยงและดูแลสัตว์ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น  
ระหว่างรักษาสัตว์ หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อต้องทำการการุณย  
ฆาต เป็นต้น

	<p>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>	IACUC-TU-SOP-05
	<p>การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว (Monitoring of Approved Protocols)</p>	<p>หน้า 18 ของ 32 หน้า <b>เอกสารควบคุม</b></p>

เพิกถอนใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการ หมายถึง  
การเลี้ยงและใช้สัตว์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Animal  
Use Protocol Approval)

การยกเลิกการให้การรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้  
สัตว์ โดยหัวหน้าโครงการต้องยุติโครงการทันที สัตว์เพื่องานทาง  
วิทยาศาสตร์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หัวหน้าโครงการต้องเป็น  
ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่นค่าเลี้ยงและดูแลสัตว์ ค่าใช้จ่าย  
ที่เกิดขึ้นระหว่างรักษาสัตว์ หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อต้องทำการ  
การุณยฆาต เป็นต้น โครงการฯ ถูกเพิกถอน อาจยื่นคำขอรับการ  
พิจารณาใหม่ได้เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันถูกสั่งเพิก  
ถอน

## 7. ภาคผนวก

- ภาคผนวก 1 เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1: ข้อปฏิบัติสำหรับผู้วิจัยในโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง  
วิทยาศาสตร์ที่ผ่านการพิจารณารับรองแล้ว
- ภาคผนวก 2 เอกสารแนบท้ายหมายเลข 2: คำชี้แจงเพิ่มเติม
- ภาคผนวก 3 แบบฟอร์มรายการติดตามกำกับดูแลโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ทดลองที่ได้รับการรับรองแล้ว  
(Monitoring of Approved Protocols Checklist form) (IACUC-TU-FM-05)
- ภาคผนวก 4 แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า (Semi-Annual Progress Report Form) (IACUC-TU-FM-04)
- ภาคผนวก 5 แบบฟอร์มแจ้งปิดโครงการ (Protocol Termination Request Form) (IACUC-TU-FM-10)
- ภาคผนวก 6 ผังปฏิบัติงานการรายงานความก้าวหน้าโครงการฯ
- ภาคผนวก 7 ผังปฏิบัติงานการแจ้งปิดโครงการฯ



คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง  
วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว  
(Monitoring of Approved Protocols)

IACUC-TU-SOP-05

หน้า 19 ของ 32 หน้า

**เอกสารควบคุม**

**ภาคผนวก 1**

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1



**ข้อปฏิบัติสำหรับผู้วิจัย**

**ในโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการพิจารณารับรองแล้ว**

1. ผู้วิจัยต้องดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนต่างๆ ที่ระบุไว้ในโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการพิจารณารับรองแล้วอย่างเคร่งครัด
  2. ผู้วิจัยมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์แก่คณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุก 6 เดือน โดยใช้แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (Semi-Annual Progress Report Form; IACUC-TU-FM-04)
  3. เมื่อผู้วิจัยมีความจำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Protocol Amendment) ให้ดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อพิจารณารับรองก่อนเริ่มดำเนินการ
  4. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโครงการโดยเป็นเหตุการณเฉพาะหน้าต้องกระทำทันที มิเช่นนั้นจะส่งผลกระทบต่อความเจ็บปวดของสัตว์ สวัสดิภาพสัตว์ จรรยาบรรณการใช้สัตว์ หรือหลัก 3 Rs ให้ผู้วิจัยกระทำได้ โดยแจ้งและขอความเห็นกับสัตวแพทย์ประจำโครงการ โดยที่การกระทำดังกล่าวต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่เป็นสากล และให้ทำหนังสือแจ้งต่อคณะกรรมการภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการนั้นๆ
  5. ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีอายุ 1 ปี หากผู้วิจัยยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการขอต่ออายุใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
  6. เมื่อดำเนินโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์เสร็จสิ้นให้ผู้วิจัยดำเนินการแจ้งปิดโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์แก่คณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานแจ้งปิดโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Protocol Termination Request Form; IACUC-TU-FM-10)
  7. กรณีที่ผู้วิจัยไม่ได้มีการดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผู้วิจัยต้องดำเนินการนำส่งเอกสาร แก่คณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดังต่อไปนี้
- 8.1 กรณีสถานที่นั้นไม่มีคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน (คกส.)



<b>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</b>	IACUC-TU-SOP-05
<b>การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว (Monitoring of Approved Protocols)</b>	หน้า 20 ของ 32 หน้า <b>เอกสารควบคุม</b>

ภาคผนวก 1

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1

- 8.1.1 นำส่งสำเนาใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ (Certificate of Approval Animal Protocol) ณ สถานที่นั้นๆ
- 8.1.2 นำส่งใบรายงานความก้าวหน้าโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Semi-Annual Progress Report Form) ทุก 6 เดือน
- 8.2 กรณีการศึกษาในฟาร์มการเกษตร (Agriculture Farm Study)
  - 8.2.1 นำส่งสำเนาใบรับรองมาตรฐานฟาร์ม และ/หรือ
  - 8.2.2 นำส่งสำเนาใบสัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม และ/หรือ
  - 8.2.3 กรณีฟาร์มทดลองอาจพิจารณา นำส่งเอกสารอื่นๆ ที่แสดงถึงการควบคุมดูแลฟาร์มโดยผู้รับผิดชอบสถานที่นั้นๆ
  - 8.2.4 นำส่งใบรายงานความก้าวหน้าโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Semi-Annual Progress Report Form) ทุก 6 เดือน
- 8.3 กรณีการศึกษากาศสนาม (Field Study) ผู้วิจัยต้อง:
  - 8.3.1 นำส่งสำเนาใบขออนุญาตขอใช้พื้นที่นั้นๆ และ/หรือ
  - 8.3.2 นำส่งเอกสารที่แสดงถึงการเข้าใช้พื้นที่นั้นๆ เพื่อจุดประสงค์ของโครงการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
  - 8.3.3 นำส่งใบรายงานความก้าวหน้าโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Semi-Annual Progress Report Form) ทุก 6 เดือน ที่มีการลงนามโดยผู้ดูแลสถานที่นั้นๆ เพื่อรับรองว่าได้มีการดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์จริง
- 8.4 คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีสิทธิ์เข้าสู่มตรวจเยี่ยมสถานที่ที่มีการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามความเหมาะสมได้



<b>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์</b> <b>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</b>	IACUC-TU-SOP-05
<b>การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง</b> <b>วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว</b> <b>(Monitoring of Approved Protocols)</b>	หน้า 21 ของ 32 หน้า <b>เอกสารควบคุม</b>

**ภาคผนวก 2**

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 2

คำชี้แจงเพิ่มเติม

1. การรายงานความก้าวหน้าโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

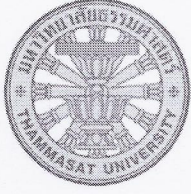
ให้หัวหน้าโครงการ นำส่งเอกสารดังนี้

ลำดับ	เอกสาร	จำนวน
1	บันทึกข้อความนำส่ง เรื่อง รายงานความก้าวหน้าโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ รหัสโครงการ ..... เรียน ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	1 ชุด
2	แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการ (Semi-Annual Progress Report Form) (IACUC-TU-FM-04) (ฉบับที่ 2 : สิงหาคม 2559)	3 ชุด
3	เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)	3 ชุด

2. การขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ให้หัวหน้าโครงการ นำส่งเอกสารดังนี้

ลำดับ	เอกสาร	จำนวน
1	บันทึกข้อความนำส่ง เรื่อง ขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ รหัสโครงการ ..... เรียน ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	1 ชุด
2	2.1 แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง (IACUC-TU-FM-01) (ฉบับที่ 4 : 8 มีนาคม 2559) หรือ 2.2 แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เกษตรและสัตว์ธรรมชาติ (IACUC-TU-FM-01-Ag) (ฉบับที่ 1 : 11 ตุลาคม 2559) หรือ 2.3 แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์น้ำ (IACUC-TU-FM-01-AquaticAnimal) (ฉบับที่ 1 : 11 ตุลาคม 2559) หรือ 2.4 แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้แมลง/แมง (IACUC-TU-FM-01-Insect) (ฉบับที่ 1 : 11 ตุลาคม 2559) หรือ 2.5 แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้ซากสัตว์/ชิ้นตัวอย่างจากสัตว์ทดลอง (IACUC-TU-FM-02) (ฉบับที่ 2 : 1 เมษายน 2558)	5 ชุด
3	โครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เฉพาะกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)	5 ชุด
4	เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)	5 ชุด



<b>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์</b> <b>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</b>	<b>IACUC-TU-SOP-05</b>
<b>การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง</b> <b>วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว</b> <b>(Monitoring of Approved Protocols)</b>	<b>หน้า 22 ของ 32 หน้า</b> <b>เอกสารควบคุม</b>

**ภาคผนวก 2**

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 2

5	แผ่นบันทึกข้อมูลดิจิทัล (CD/DVD) ของเอกสารทั้งหมด	1 แผ่น
---	---	--------

3. การขอต่ออายุโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ให้หัวหน้าโครงการ นำส่งเอกสารดังนี้

ลำดับ	เอกสาร	จำนวน
1	บันทึกข้อความนำส่ง เรื่อง ขอต่ออายุโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ รหัสโครงการ ..... เรียน ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องาน ทางวิทยาศาสตร์	1 ชุด
2	2.1 แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง (IACUC-TU-FM-01) (ฉบับที่ 4 : 8 มีนาคม 2559) หรือ 2.2 แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เกษตรและสัตว์ธรรมชาติ (IACUC-TU-FM-01-Ag) (ฉบับที่ 1 : 11 ตุลาคม 2559) หรือ 2.3 แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์น้ำ (IACUC-TU-FM-01-AquaticAnimal) (ฉบับที่ 1 : 11 ตุลาคม 2559) หรือ 2.4 แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้แมลงแมง (IACUC-TU-FM-01-Insect) (ฉบับที่ 1 : 11 ตุลาคม 2559) หรือ 2.5 แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้ซากสัตว์/ชิ้นตัวอย่างจาก สัตว์ทดลอง (IACUC-TU-FM-02) (ฉบับที่ 2 : 1 เมษายน 2558)	5 ชุด
3	แบบประเมินความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (IACUC-TU-FM-11) (ฉบับที่ 1 : ตุลาคม 2559)	1 ชุด
4	โครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เฉพาะกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง)	5 ชุด
5	เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)	5 ชุด
6	แผ่นบันทึกข้อมูลดิจิทัล (CD/DVD) ของเอกสารทั้งหมด	1 แผ่น

4. การขอแจ้งปิดโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ให้หัวหน้าโครงการ นำส่งเอกสารดังนี้

ลำดับ	เอกสาร	จำนวน
1	บันทึกข้อความนำส่ง เรื่อง แจ้งปิดโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ รหัสโครงการ ..... เรียน ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องาน ทางวิทยาศาสตร์	1 ชุด
2	แบบฟอร์มแจ้งปิดโครงการ (Protocol Termination Request Form) (IACUC-TU-	3 ชุด



คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

IACUC-TU-SOP-05

การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง  
วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว  
(Monitoring of Approved Protocols)

หน้า 23 ของ 32 หน้า

**เอกสารควบคุม**

ภาคผนวก 2

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 2

	FM-10) (ฉบับที่ 2 : สิงหาคม 2559)	
3	เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)	3 ชุด

- เอกสารทั้งหมดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://iac.tu.ac.th/iacuc.php?page=download> โดย  
หัวหน้าโครงการ ต้องใช้แบบฟอร์มฉบับปรับปรุงล่าสุด ยกเว้นการขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการอนุโลมให้  
ใช้แบบฟอร์มฉบับเดียวกับที่หัวหน้าโครงการได้รับการอนุมัติ และกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง  
ครบถ้วน
- ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ศูนย์สัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ศูนย์รังสิต หรือส่งตามระบบสาร  
บรรณ/ทางไปรษณีย์ ส่งมายังประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณการและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้  
สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์สัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เลขที่ 99 หมู่ 18  
ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120
- ติดตาม กำหนดวันยื่นข้อเสนอโครงการ กำหนดการประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการ ผลการ  
ขอรับพิจารณาจรรยาบรรณา กำหนดการรายงานความก้าวหน้า วันหมดอายุโครงการ หรือข้อมูล  
อื่นๆ เพิ่มเติมได้ที่ <http://iac.tu.ac.th/iacuc.php>
- ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อเลขานุการอนุกรรมการฯ : น.สพ. วีระยุทธ ยี่งมีมา โทร.  
02-564-4440-44 ต่อ 7560 หรือที่ [werayut@tu.ac.th](mailto:werayut@tu.ac.th)



คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

IACUC-TU-SOP-05

การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง  
วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว  
(Monitoring of Approved Protocols)

หน้า 24 ของ 32 หน้า

เอกสารควบคุม

ภาคผนวก 3

1



แบบฟอร์มรายการติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว  
สำหรับคณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์  
และคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
(Monitoring of Approved Protocols Checklist Form)

คำชี้แจง

- ผู้ติดตามโครงการฯ อ่านและทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นด้วย
- สำหรับการตอบว่า "ไม่ใช่" ทุกกรณี ผู้ติดตามฯ ต้องชี้แจงเพิ่มเติมในส่วนสรุปการติดตามฯ
- โครงการฯ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติในหัวข้ออื่นๆ ให้ผู้ติดตามฯ ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง "ไม่เกี่ยวข้อง"

หัวหน้าโครงการ	.....
รหัสโครงการ	.....
ชื่อโครงการ	..... ..... .....
อนุกรรมการ/ สัตวแพทย์/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	.....
วันที่ตรวจติดตาม	.....





คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

IACUC-TU-SOP-05

การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง  
วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว  
(Monitoring of Approved Protocols)

หน้า 25 ของ 32 หน้า

เอกสารควบคุม

ภาคผนวก 3

2

รายการ	ใช่	ไม่ ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง
<b>1. โครงการและผู้ใช้สัตว์ (Protocol and Personnel)</b>			
1.1 ผู้ปฏิบัติกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตรงกับรายชื่อผู้ใช้สัตว์ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			
1.2 ข้อมูลสถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ อีเมลล์ สามารถติดต่อได้และตรงกับระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			
1.3 ผู้ใช้สัตว์มีทักษะในการปฏิบัติกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์อย่างถูกต้อง เหมาะสม หรือไม่			
<b>2. กระบวนการและขั้นตอนการวิจัย (Material and Method)</b>			
2.1 สารหรือชีววัตถุ ที่นำมาใช้กับสัตว์ตรงกับที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้ว			
2.2 กรณีที่การให้ยา/สารเคมี/เชื้อโรค/สารติดเชื้อ/สารรังสีหรือสิ่งแปลกปลอมเป็นพิษหรือวัตถุอันตรายแก่สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ที่มีโอกาสที่จะสามารถแพร่กระจายถึงคน สัตว์อื่น และสิ่งแวดล้อมได้ การปฏิบัติงานของผู้ใช้สัตว์ในการระมัดระวังและป้องกันการแพร่กระจายของสารพิษหรือเชื้อที่ทำการศึกษา (เช่น มาตรฐานการปฏิบัติงาน การสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล) ตรงกับที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			
2.3 ผู้ใช้สัตว์กำจัดสารพิษ/วัตถุอันตราย/เชื้อโรค/ซากสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์และวัสดุอุปกรณ์ในการเลี้ยงสัตว์ตรงกับที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			
<b>3. การดูแลและสุขภาพสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Animal Health and Care)</b>			
3.1 ชนิดของสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตรงตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			
3.2 สายพันธุ์สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตรงตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			
3.3 จำนวนสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตรงตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			
3.4 เพศ/อายุสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตรงตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			
3.5 การขนส่งสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์มายังห้องปฏิบัติการเป็นไปตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			
3.6 มาตรฐานการเลี้ยงสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตรงกับที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			
3.7 สภาพแวดล้อมของห้อง/สถานที่ปฏิบัติงาน ตรงกับที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			
3.8 กรง/คอกสัตว์/พื้นที่เลี้ยง ตรงกับที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			



คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

IACUC-TU-SOP-05

การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง  
วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว  
(Monitoring of Approved Protocols)

หน้า 26 ของ 32 หน้า

**เอกสารควบคุม**

ภาคผนวก 3

3

รายการ	ใช่	ไม่ ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง
3.9 ชนิดอาหาร/การให้อาหาร ตรงกับที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			
3.10 ชนิดของน้ำ/การให้น้ำ/วิธีการให้น้ำ ตรงกับที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			
3.11 ชนิดของวัสดุรองนอน/การเปลี่ยนวัสดุรองนอน ตรงกับที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			
3.12 สถานที่เลี้ยงและดูแลสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตลอดโครงการตรงกับที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			
4. เทคนิคการปฏิบัติกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Procedures)			
4.1 ผู้ใช้สัตว์ปฏิบัติตามสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตรงตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			
4.2 การให้สาร บริเวณ ปริมาณ ความถี่ ที่ใช้ในโครงการตรงกับที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			
4.3 การเก็บตัวอย่างเลือด (ประเภทของการเก็บเลือด ชนิดของหลอดเลือดที่เก็บ ตำแหน่ง ปริมาณ ความถี่) กรณีที่มีการใช้ยาสลบ ยาละลายที่ใช้ ขนาด ตรงตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			
4.4 การเก็บตัวอย่างชิ้นส่วนเนื้อเยื่อ/อวัยวะ/อื่นๆ ตรงตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			
4.5 การเก็บตัวอย่างอุจจาระตรงตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			
4.6 การเก็บตัวอย่างปัสสาวะตรงตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			
5. การวางยาสลบ การให้ยาลดปวด และกระบวนการผ่าตัดสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (Anesthesia Analgesia and Surgical Procedures)			
5.1 ยาสลบที่ใช้ ขนาด ความถี่ ช่องทางการบริหารยา ตรงตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			
5.2 ชนิดยาลดปวด ขนาด ความถี่ ช่องทางการบริหารยา ตรงตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			
5.3 การดูแลก่อนการผ่าตัด การผ่าตัด การดูแลหลังการผ่าตัด ตรงตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			
6. การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (General Record Keeping)			
6.1 มีป้ายหน้ากรงที่ระบุข้อมูลสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (ชนิด สายพันธุ์ เพศ อายุ จำนวน) วัตถุอันตรายที่ใช้ ชื่อโครงการ หัวหน้าโครงการ การติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือไม่			
6.2 มีการจัดบันทึกการปฏิบัติกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์หรือไม่			
6.3 มีการบันทึก การให้สาร บริเวณ ปริมาณ ความถี่ แก่สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์หรือไม่			



คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

IACUC-TU-SOP-05

การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง  
วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว  
(Monitoring of Approved Protocols)

หน้า 27 ของ 32 หน้า

เอกสารควบคุม

ภาคผนวก 3

4

รายการ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง
6.4 มีการบันทึกการเก็บตัวอย่าง (วิธี ความถี่ ปริมาณ) จากสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์หรือไม่			
6.5 มีการบันทึกการวางยาสลบ การให้ยาลดปวด การผ่าตัด (ขนาด ปริมาณ ความถี่ ช่องทางการบริหารยา) ต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์หรือไม่			
6.6 มีการบันทึกการทำกรณยฆาต (วิธี ชนิด ปริมาณ)			
7. ข้อกำหนดในการตัดสินใจที่จะหยุดการทดลองกับสัตว์ (Endpoint)			
7.1 ผู้ใช้สัตว์ได้ตัดสินใจหยุดการทดลอง เมื่อสัตว์อยู่ในสภาพทรุดโทรม น้ำหนักลด ส่งเสียงร้องด้วยความเจ็บปวด และไม่สามารถเคลื่อนไหวได้เอง หรืออื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			
8. การกรณยฆาต (Euthanasia)			
8.1 ผู้ใช้สัตว์มีการทำกรณยฆาตตรงตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			
8.2 หากไม่มีการกรณยฆาต ผู้ใช้สัตว์ดำเนินการกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์หลังสิ้นสุดโครงการหรือตัดสินใจหยุดการทดลองก่อนสิ้นสุดโครงการ ตรงตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการรับรองแล้วหรือไม่			

สรุปการติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว

- ไม่พบการเบี่ยงเบน ผ่าฝืนโครงการฯ และการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด
- พบการเบี่ยงเบน ผ่าฝืนโครงการฯ และการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด(โปรดระบุหัวข้อและอธิบายเพิ่มเติม)

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....


.....

ลงนามผู้ติดตามโครงการ


.....


(.....)

วันที่.....


	<p>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>	IACUC-TU-SOP-05
	<p>การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว (Monitoring of Approved Protocols)</p>	<p>หน้า 28 ของ 32 หน้า</p> <p><b>เอกสารควบคุม</b></p>

ภาคผนวก 4

 <p style="text-align: center;"><b>Thammasat University Animal Care and Use Committee Semi-Annual Progress Report Form</b></p>					
<p>Instructions: All approved animal protocols are valid for one year. TU-ACUC policy requires that principle investigator must report the animal protocol progression every 6 months. Complete this form and submit to: Chair of Animal Ethical and Post Approval Monitoring Subcommittee Address: Laboratory Animal Center, Thammasat University Rangsit Campus 99 Moo. 18 Klong Neung, Klong Luang, Pathumthani, 12120 Thailand</p>					
Protocol Number:			Principal Investigator:		
Protocol Title:					
<p><b>Check one:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A. Proposal was not funded and/or research will not begin. Please close project files. (Complete and submit Animal Protocol Termination Form; IACUC-TU-FM-10)</p>			Anticipated end date of research project:		
<p><input type="checkbox"/> B. Funding and/or start of research are pending. Please keep project active. (Complete and submit this form).</p>			Funding source:		
<p><input type="checkbox"/> C. Research will not continue beyond the anniversary date. (Complete and submit this form. If research has ended, Complete and submit Animal Protocol Termination For; IACUC-TU-FM-10)</p>			Location(s) of animal housing:		
<p><input type="checkbox"/> D. Research will continue beyond the anniversary date. (Complete and submit this form)</p>			Location of animal experiments and procedures:		
<b>Animal Usage</b>					
<b>Total number of Animal Approved</b>		<b>Total number of Animal Use to date</b>		<b>Balance Animals not Used</b>	
Species	Number	Species	Number	Species	Number
<p>Summarize experiments conducted on animals during this period and a brief summary of findings. Do not simply restate methodology. List any amendments approved in this period.</p>					
<p>Have any adverse effects or unanticipated problems been observed while conducting this study</p> <p><input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes (must be explained)</p>					
Signature of Principal Investigator :			<input type="checkbox"/> 1 <sup>st</sup> <input type="checkbox"/> 2 <sup>nd</sup> Other.....	Date :	

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	IACUC-TU-SOP-05
	การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว (Monitoring of Approved Protocols)	หน้า 29 ของ 32 หน้า <b>เอกสารควบคุม</b>

ภาคผนวก 5

 <b>Thammasat University Animal Care and Use Committee Protocol Termination Request Form</b>					
Instructions: Principle Investigator must request termination of a protocol before or on its expiration date if work with animals under the protocol has ended or will end and no animals are/will be assigned to the protocol. Complete this form and submit to: Chair of Animal Ethical and Post-approval Monitoring Subcommittee Address: Laboratory Animal Center, Thammasat University Rangsit Campus 99 Moo. 18 Klong Neung, Klong Luang, Pathumthani, 12120 Thailand					
Protocol Number:			Principal Investigator:		
Protocol Title:					
<b>Reason for termination (check one):</b> <input type="checkbox"/> Completed (no further activities with animal will be conducted)			Location(s) of animal housing:		
<input type="checkbox"/> Project was initiated but will not be completed Reason:			Location of animal experiments and procedures:		
<input type="checkbox"/> Project was never initiated (no animal were used in this research)			Euthanasia/disposal of animals after completion of activity: <input type="checkbox"/> Euthanasia..... <input type="checkbox"/> Transfer to another research project: Protocol No.....investigator..... <input type="checkbox"/> Other.....		
<input type="checkbox"/> Other. Explain:			Disposal of Animal tissue and carcasses:		
Animal Usage					
Total number of Animal Approved		Total number of Animal Use		Balance Animals not Used	
Species	Number	Species	Number	Species	Number
Provide a brief summary of any findings, results or other relevant information.					
Please list, as complete citations, all presentations and publications resulting from this work.					
Signature of Principal Investigator :				Date :	



คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

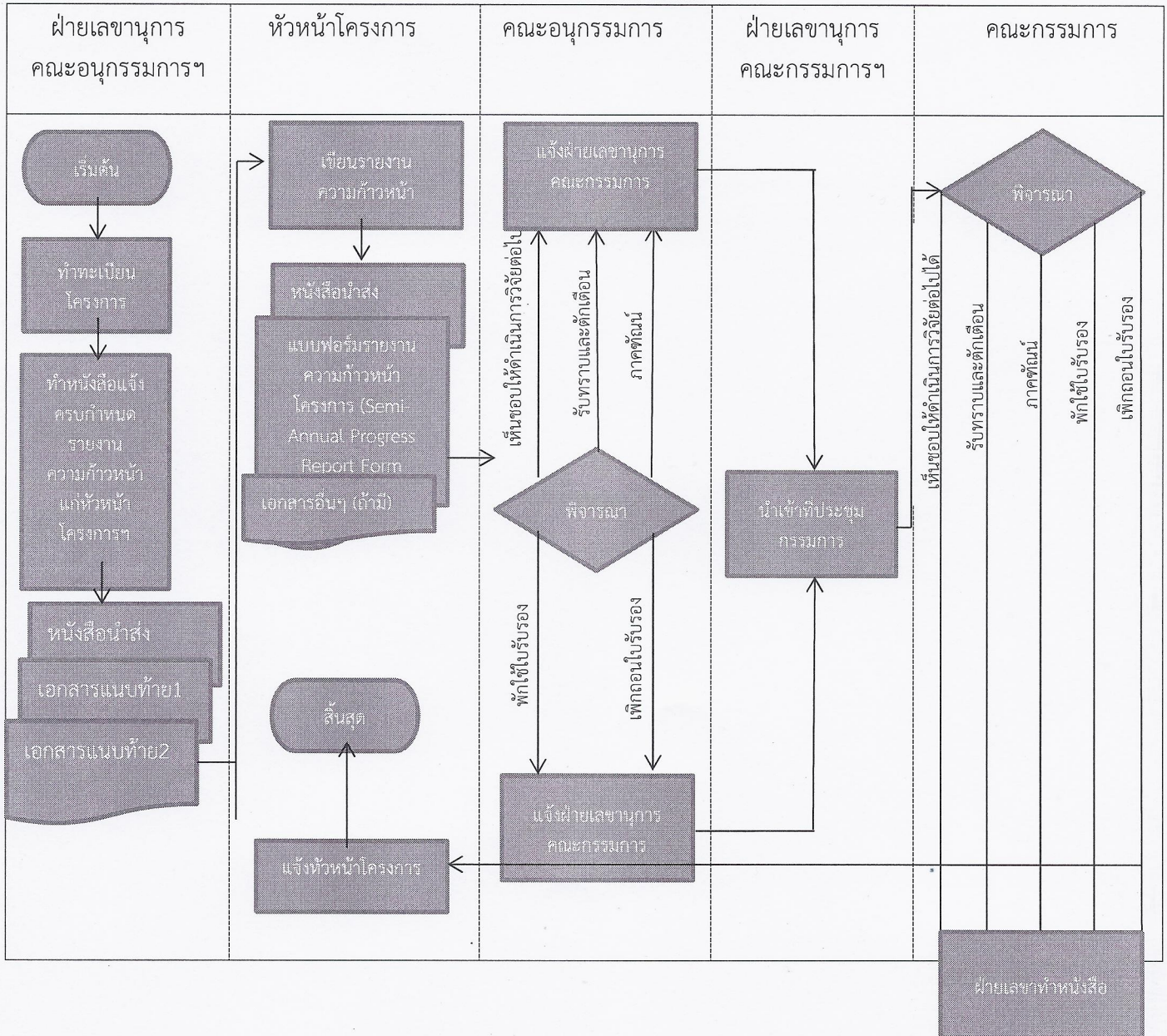
IACUC-TU-SOP-05

การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง  
วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว  
(Monitoring of Approved Protocols)

หน้า 30 ของ 32 หน้า

**เอกสารควบคุม**

ภาคผนวก 6





คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

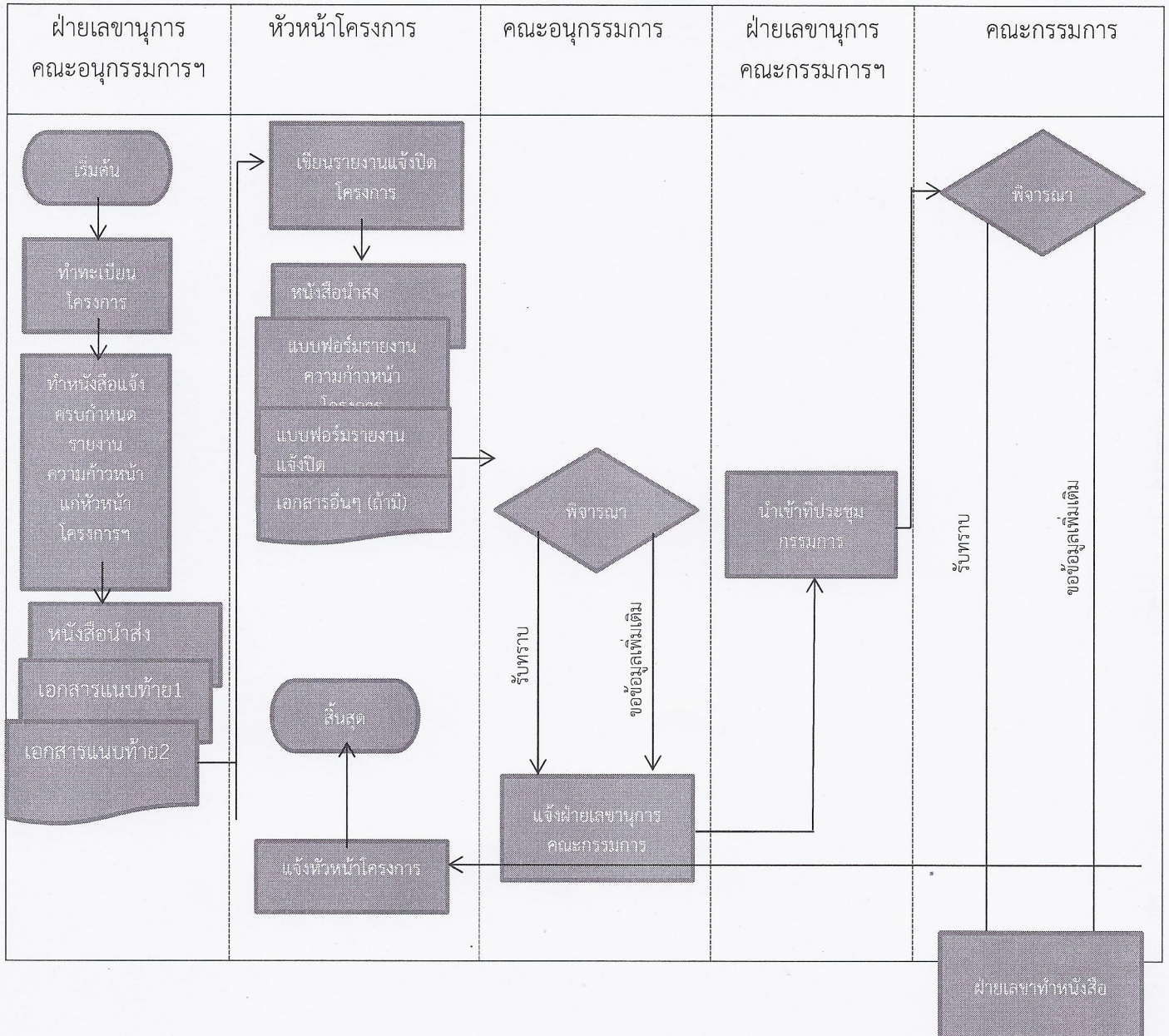
IACUC-TU-SOP-05


การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง  
วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว  
(Monitoring of Approved Protocols)

หน้า 31 ของ 32 หน้า

**เอกสารควบคุม**

ภาคผนวก 7



	<p>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>	IACUC-TU-SOP-05
	<p>การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว (Monitoring of Approved Protocols)</p>	<p>หน้า 32 ของ 32 หน้า <b>เอกสารควบคุม</b></p>

#### 8. เอกสารอ้างอิง

- 8.1 มาตรฐานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (คกส.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- 8.2 จรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ.2559
- 8.3 พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558
- 8.4 วิธีการดำเนินงานมาตรฐานของคณะกรรมการรับผิดชอบและจัดการเรื่องการใช้สัตว์ทดลอง. สำนักงานหน่วยสัตว์ทดลอง งานวิจัยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 8.5 Reporting of Protocol Deviations and Unanticipated Problems. Standard Operating Procedures Animal Ethics Committee, Faculty of Health Sciences, University of Cape Town, South Africa.
- 8.6 Reporting of Protocol Deviations/violations. Duke University Health System Institutional Review Board, Duke University School of medicine, USA



รายการเอกสาร เรื่อง  
การติดตามกำกับดูแลโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ได้รับการรับรองแล้ว  
(Monitoring of Approved Protocols) IACUC-TU-SOP-05

ลำดับ	ฉบับที่	วันที่เริ่มใช้	วันที่สิ้นสุด	ผู้จัดทำ
1	ฉบับที่ 1	2 มกราคม 2558	12 พฤษภาคม 2558	ธัญญธร
2	ฉบับที่ 2	12 พฤษภาคม 2558	มิถุนายน 2561	ธัญญธร
3	ฉบับที่ 3	รับรองโดยคณะกรรมการ วันที่ 12 มิถุนายน 2561		วีรยุทธ
4	ฉบับที่ 4	29.ค.ย. 2565		วีรยุทธ
5				
6				
7				
8				
9				
10				