



คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

IACUC-TU-SOP-09

โครงสร้าง การสรรหา องค์ประกอบและหน้าที่  
ของคณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการ  
เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หน้า 1 ของ 14 หน้า

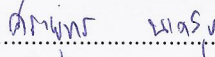
โครงสร้าง การสรรหา องค์ประกอบและหน้าที่  
ของคณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง  
วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่เริ่มใช้ มิถุนายน 2565

ฉบับที่ 03 แทนที่ฉบับที่ 02 วันที่ 12 มิถุนายน 2561

## เอกสารควบคุม

จัดทำโดย

ลงชื่อ..... 

(นาย ศรายุทธ นาคสุข)

ผู้ช่วยเลขานุการอนุกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่ 09 มิ.ย. 2565

ตรวจสอบโดยประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลงชื่อ..... 

(สัตวแพทย์หญิง ธัญญธร ยิ้มสู้)

ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่ 10 มิ.ย. 2565


รับรองโดยคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลงชื่อ..... 

(ศาสตราจารย์ ดร.ทพญ.ศิริวรรณ สืบบุญการณ)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์


วันที่ 12 มิ.ย. 2565

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
|  | <p>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์<br/>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>  | IACUC-TU-SOP-09    |
|   | <p>โครงสร้าง การสรรหา องค์ประกอบและหน้าที่<br/>ของคณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการ<br/>เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์<br/>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> | หน้า 2 ของ 14 หน้า |

สารบัญ

| หัวข้อ | เรื่อง  | หน้า |
|--------|---|------|
| 1.     | วัตถุประสงค์  | 3    |
| 2.     | ขอบเขต  | 3    |
| 3.     | ความรับผิดชอบ   | 3    |
| 4.     | แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงาน  | 4    |
| 5.     | รายละเอียดการปฏิบัติ  | 5    |
| 5.1    | ความเป็นมา  | 5    |
| 5.2    | พันธกิจ   | 5    |
| 5.3    | กรอบหน้าที่หลัก   | 5    |
| 5.4    | หลักจริยธรรม  | 6    |
| 5.5    | อำนาจของคณะกรรมการจรรยาบรรณฯ  | 6    |
| 5.6    | โครงสร้างองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ<br>จรรยาบรรณฯ                              | 7    |
| 5.7    | ขั้นตอนการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งอนุกรรมการ<br>จรรยาบรรณฯ และอนุกรรมการเสริมฯ         | 8    |
| 5.8    | การแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณฯ<br>และอนุกรรมการเสริมฯ                                  | 8    |
| 5.9    | การหมดสมาชิกภาพและการลาออก  | 9    |
| 5.10   | วาระการดำรงตำแหน่ง  | 9    |
| 5.11   | เลขานุการอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ   | 9    |
| 5.12   | บทบาทและความรับผิดชอบของอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ และ<br>อนุกรรมการเสริมฯ (Alternate member) | 10   |
| 5.13   | องค์ประชุมและการประชุม  | 10   |
| 5.14   | การฝึกอบรม  | 11   |
| 5.15   | การลงนามข้อตกลงกับสถาบันเรื่องการเก็บรักษาความลับของ<br>โครงการฯ                        | 11   |
| 6.     | นิยามศัพท์  | 12   |
| 7.     | ภาคผนวก   | 12   |
| 8.     | เอกสารอ้างอิง   | 13   |

เอกสารควบคุม

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
|  | <p>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์<br/>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>  | IACUC-TU-SOP-09    |
|   | <p>โครงสร้าง การสรรหา องค์ประกอบและหน้าที่<br/>ของคณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการ<br/>เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์<br/>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> | หน้า 3 ของ 14 หน้า |

### 1. วัตถุประสงค์

มาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ เพื่อแสดงพันธกิจ กรอบหน้าที่ การสรรหาคัดเลือก องค์ประกอบ หน้าที่  
กระบวนการบริหารจัดการและแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการ  
เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์


**เอกสารควบคุม**

### 2. ขอบเขต

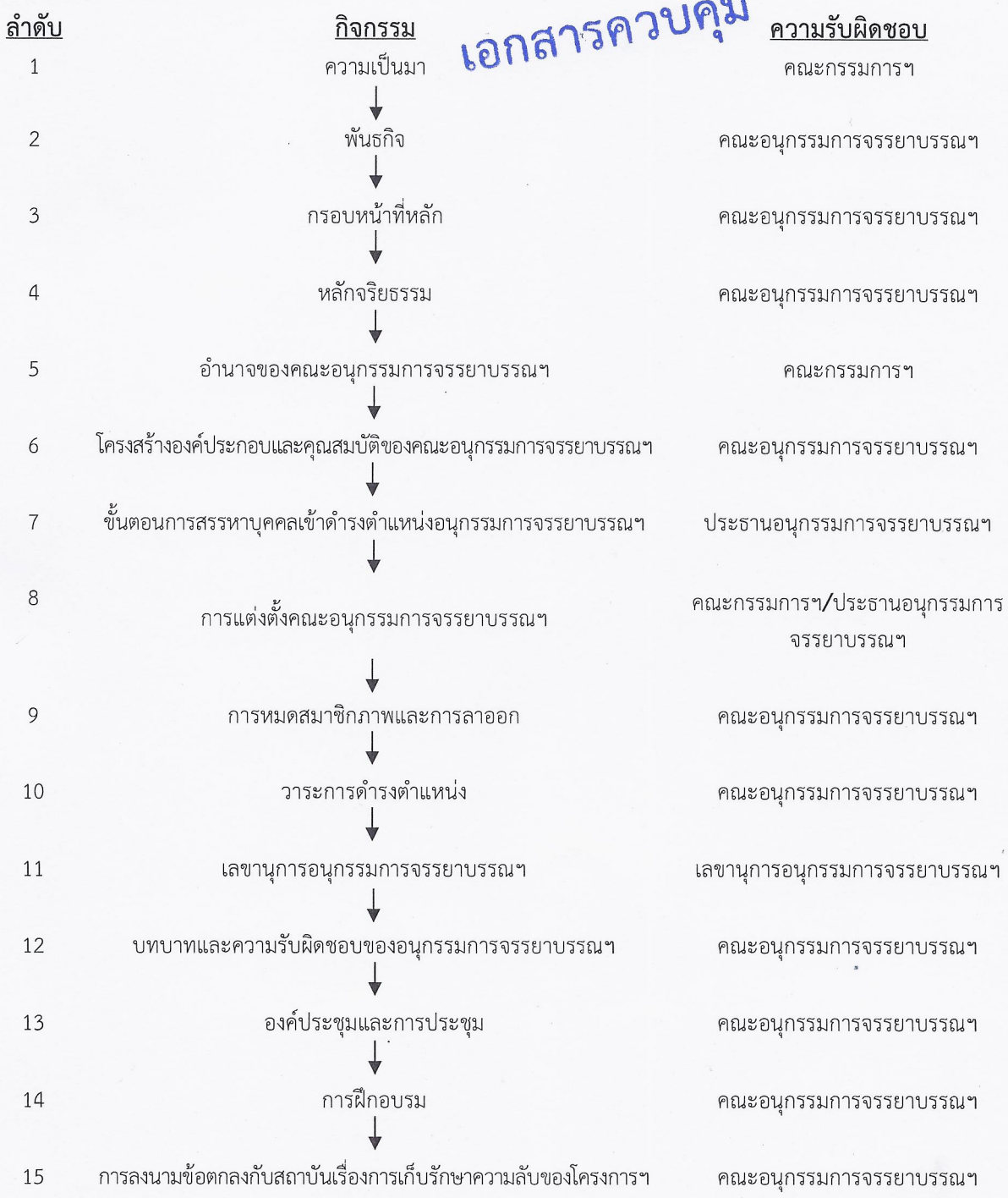
มาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ใช้กับทุกกิจกรรมของคณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการ  
เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ได้รับการมอบอำนาจหน้าที่จาก  
คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แล้วเท่านั้น

### 3. ความรับผิดชอบ


ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ รองประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ อนุกรรมการ  
จรรยาบรรณฯ และเลขานุการอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ ผู้ช่วยเลขานุการอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ ต้อง  
อ่านและเข้าใจกฎเกณฑ์ที่กำหนด

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
|  | <b>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์</b><br><b>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</b>  | IACUC-TU-SOP-09    |
|   | <b>โครงสร้าง การสรรหา องค์ประกอบและหน้าที่</b><br><b>ของคณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการ</b><br><b>เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์</b><br><b>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</b> | หน้า 4 ของ 14 หน้า |

4. แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงาน



เอกสารควบคุม

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
|  | <b>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์</b><br><b>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</b>  | IACUC-TU-SOP-09    |
|   | <b>โครงสร้าง การสรรหา องค์ประกอบและหน้าที่</b><br><b>ของคณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการ</b><br><b>เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์</b><br><b>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</b> | หน้า 5 ของ 14 หน้า |

## 5. รายละเอียดการปฏิบัติ

## เอกสารควบคุม

### 5.1 ความเป็นมา

เพื่อให้การพิจารณาโครงการที่มีการใช้สัตว์ทดลองในการวิจัย งานทดสอบ การผลิตชีววัตถุ งานสอน และงานฝึกอบรม เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในข้อแนะนำสำหรับการดูแลและการใช้สัตว์ทดลอง (Guide for the Care and Use of Laboratory Animals) ด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประเทศไทย และให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ/หรือมาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมาย ข้อบังคับอื่นๆที่เกี่ยวข้องจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว

### 5.2 พันธกิจ

ดำเนินงานด้านการพิจารณาโครงการที่มีการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ในงานวิจัย งานทดสอบ การผลิตชีววัตถุ งานสอนและงานฝึกอบรม เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในข้อแนะนำสำหรับการดูแลและการใช้สัตว์ทดลอง (Guide for the Care and Use of Laboratory Animals) ด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประเทศไทย และให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ/หรือมาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมาย ข้อบังคับอื่นๆที่เกี่ยวข้อง


### 5.3 กรอบหน้าที่หลัก

5.3.1 เพื่อพิจารณาโครงการฯ ที่มีการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เพื่อการวิจัยเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อเข้ารับการอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

5.3.2 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลโครงการฯให้เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

5.3.3 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับความรู้ด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ภายในหน่วยงาน บุคลากรด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

5.3.4 หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
|  | <p>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์<br/>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>  | IACUC-TU-SOP-09    |
|   | <p>โครงสร้าง การสรรหา องค์ประกอบและหน้าที่<br/>ของคณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการ<br/>เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์<br/>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> | หน้า 6 ของ 14 หน้า |

## เอกสารควบคุม

### 5.4 หลักจริยธรรม


คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ ตระหนักดีว่าสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์เป็นสิ่งมีชีวิตที่มีจิตใจความรู้สึก จึงต้องปฏิบัติต่อสัตว์อย่างมีคุณธรรม ปกป้องชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของสัตว์ให้มากที่สุดในการใช้สัตว์เพื่อความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ อันจะนำไปสู่ความเป็นอยู่ที่ดีของสัตว์และมนุษย์และสิ่งแวดล้อม คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ จะต้องตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับคุณภาพและสวัสดิภาพของสัตว์ที่ถกนำมาใช้ในการวิจัย การทดสอบ การผลิตชีววัตถุและการสอน ว่าจะต้องอยู่ในระดับมาตรฐานสากลและได้รับการดูแลและปฏิบัติอย่างถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณการใช้สัตว์ฯ อันจะส่งผลให้งานวิจัยของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ ต้องตระหนักว่าวิธีการที่ทำต่อสัตว์ทดลองอาจก่อให้เกิดความทุกข์ทรมานต่อสัตว์ จึงควรยึดหลักมนุษยธรรมโดยลดความทุกข์ทรมานให้เหลือน้อยที่สุดโดยใช้หลัก 3R ของ Russel and Burch ได้แก่ Replacement, Reduction, Refinement ตามที่อธิบายไว้ใน South African Research Council. 2004. Guidelines on Ethics for Medical Research.

คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ ใช้แนวทางปฏิบัติตาม

- CIOMS (Council for International Organizations of Medical Sciences). 1985. The International Guiding Principles for Biomedical Research Involving Animals.
- NRC (National Research Council). 2011. Guide for The Care and Use of Laboratory Animals. 8<sup>th</sup> ed. มณฑิพย์ เจตยะคามิน: (ผู้แปล). Washington, D.C.: National Academies Press. (2011)
- OLAW (Office of Laboratory Animal Welfare). 2002. Public Health Service Policy on Humane Care and Use of Laboratory Animals.
- พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2546
- พระราชบัญญัติป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์
- พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
- ร่างมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติการใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์
- ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

### 5.5 อำนาจของคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ

คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แต่งตั้งพร้อมให้อำนาจหน้าที่แก่คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ เพื่อดำเนินการพิจารณาโครงการที่ขอจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และสามารถตรวจติดตามการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สถานที่เลี้ยง และการเข้าตรวจ

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
|  | <b>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์</b><br><b>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</b>  | IACUC-TU-SOP-09    |
|   | <b>โครงสร้าง การสรรหา องค์ประกอบและหน้าที่</b><br><b>ของคณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการ</b><br><b>เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์</b><br><b>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</b> | หน้า 7 ของ 14 หน้า |

เยี่ยมสถานที่เลี้ยงสัตว์ ของโครงการวิจัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ **เอกสารควบคุม**

### 5.6 โครงสร้างองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการจรรยาบรรณฯ

คณะกรรมการจรรยาบรรณฯ ครบองค์ประกอบของอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ ไม่น้อยกว่า 7 คน โดยมี ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองเป็นประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ รองผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลอง เป็นรองประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ สัตวแพทย์ชำนาญการประจำศูนย์สัตว์ทดลอง (Attending Veterinarian) เป็นอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ และเลขานุการ นักวิจัยที่เคยมีประสบการณ์การวิจัยที่ใช้สัตว์ทดลอง (อย่างน้อย 2 คน) ผู้แทนองค์กรอิสระ ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ (nonscientific discipline) ที่ไม่สังกัดสถาบัน และผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญอื่น เช่น นักสถิติ นักกฎหมาย บรรณารักษ์ เป็นต้น อนุกรรมการจรรยาบรรณฯ คนหนึ่งอาจมีคุณสมบัติมากกว่า 1 ข้อ ทั้งนี้ต้องมีอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ จากภายนอกสถาบัน ไม่น้อยกว่า 1 ท่าน

#### คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

##### 5.6.1 ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ

5.6.1.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ฯ

##### 5.6.2 ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ

5.6.2.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ฯ

##### 5.6.3 เลขานุการคณะกรรมการจรรยาบรรณฯ

5.6.3.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสัตวแพทย์ชำนาญการประจำศูนย์ฯ

##### 5.6.4 สัตวแพทย์ชำนาญการประจำศูนย์ฯ

5.6.4.1 สัตวแพทย์ผู้ซึ่งได้รับปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิตจากสถาบันภายในประเทศ หรือต่างประเทศ

5.6.4.2 เป็นผู้ได้รับการอบรมหรือผ่านการฝึกอบรมและมีประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์และอายุรศาสตร์สัตว์ทดลองหรือการใช้สัตว์ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อย่างใดอย่างหนึ่ง

##### 5.6.5 นักวิจัยที่เคยมีประสบการณ์การวิจัยที่ใช้สัตว์ทดลอง

5.6.5.1 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้สัตว์อย่างน้อย 1 ปี


##### 5.6.6 สมาชิกที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ด้วยวิทยาศาสตร์ที่ได้มาจากภายในหรือภายนอกสถาบัน

5.6.6.1 ต้องเป็นผู้ที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิทยาศาสตร์ และเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

##### 5.6.7 ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญอื่น

5.6.7.1 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในสาขานั้นๆ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

##### 5.6.8 ผู้แทนองค์กรอิสระผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ ที่ไม่สังกัดสถาบัน

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
|  | <p>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์<br/>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>  | <p>IACUC-TU-SOP-09</p>    |
|   | <p>โครงสร้าง การสรรหา องค์ประกอบและหน้าที่<br/>ของคณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการ<br/>เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์<br/>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> | <p>หน้า 8 ของ 14 หน้า</p> |

5.6.8.1 ต้องไม่เป็นผู้ที่ใช้สัตว์ทดลอง ไม่เป็นผู้ที่ผูกพันทางใดๆกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
หรือไม่เป็นสมาชิกในครอบครัวโดยตรงของบุคคลที่ผูกพันทางใดๆกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ทั้งนี้บุคคลที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต้องไม่เป็นบุคคลต้องพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก/เป็นบุคคล  
ล้มละลาย/เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ และต้องไม่เคยถูกพักใช้ใบอนุญาตใช้สัตว์  
และไม่เคยกระทำผิดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

## เอกสารควบคุม

### 5.7 ขั้นตอนการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ และอนุกรรมการเสริมฯ

5.7.1 ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ จัดทำบันทึกข้อความไปยังหน่วยงานภายใน  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่มีความเกี่ยวข้องกับการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เพื่อให้หน่วยงาน  
ให้ความอนุเคราะห์ดำเนินการสรรหาบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อส่งรายชื่อเข้ารับการพิจารณาดำรงตำแหน่ง  
อนุกรรมการจรรยาบรรณฯ โดยสามารถส่งรายชื่อได้ไม่เกิน 2 ท่านต่อ 1 หน่วยงาน โดยสามารถดูจาก  
คุณสมบัติที่กำหนด มีความพร้อมให้ความร่วมมือ ความเต็มใจจะสละเวลาและกำลังมาช่วยงาน และยินดีที่  
จะเปิดเผยอาชีพและหน่วยงานที่สังกัดต่อสาธารณะ

5.7.2 ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ ทำการสรรหาผู้แทนองค์อธิสระผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับ  
กับสาขา วิทยาศาสตร์ (nonscientific discipline) ที่สังกัดสถาบันและ/หรือไม่สังกัดสถาบันและผู้ทรงคุณวุฒิ  
หรือผู้เชี่ยวชาญอื่น ตามดุลยพินิจ

5.7.3 ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ ทำการคัดเลือกรายชื่อที่ได้ทำการสรรหา ให้มี  
ความสอดคล้องเป็นไปตามคุณสมบัติประจำตำแหน่งและครบองค์ประกอบของมาตรฐานคณะกรรมการกำกับ  
ดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน (มคกส.) โดยสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง  
วิทยาศาสตร์ (สพสว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) โดยแบ่งออกเป็น

5.7.3.1 คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่อ  
งานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์


5.7.3.2 คณะอนุกรรมการเสริม (Alternate member) ของคณะอนุกรรมการ  
จรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

5.7.4 เมื่อได้อนุกรรมการจรรยาบรรณฯ และอนุกรรมการเสริมฯ (Alternate member)  
ครบ ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการแต่งตั้ง  
คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ และอนุกรรมการเสริมฯ (Alternate member) เป็นคำสั่งต่อไป

5.7.5 อนุกรรมการจรรยาบรรณฯ และอนุกรรมการเสริมฯ (Alternate member) มอบเอกสาร  
อัตชีวประวัติ (CV) ที่ประกอบด้วย ชื่อ สกุล คุณวุฒิ วิชาชีพ สังกัด การฝึกอบรม การปฏิบัติงานและประสบการณ์  
ที่มีการปรับปรุงข้อมูล

### 5.8 การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ และอนุกรรมการเสริมฯ (Alternate member)



|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
|  | <b>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์</b><br><b>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</b>  | IACUC-TU-SOP-09    |
|   | <b>โครงสร้าง การสรรหา องค์ประกอบและหน้าที่</b><br><b>ของคณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการ</b><br><b>เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์</b><br><b>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</b> | หน้า 9 ของ 14 หน้า |

ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ เสนอรายชื่ออนุกรรมการจรรยาบรรณฯ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากการสรรหาเรียบร้อยแล้ว เสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยมีอธิการบดีลงนามเพื่อแต่งตั้ง โดยระบุงค์ประกอบให้ครบถ้วน (มีกำหนดประธานและรองประธานไว้อย่างชัดเจน) ระบุรายละเอียดหน้าที่อนุกรรมการจรรยาบรรณฯ ตามที่กำหนดไว้ใน มคกส. และลงนามแต่งตั้งโดยผู้บริหารสูงสุดและวันที่คำสั่งไว้อย่างครบถ้วน

### 5.9 การหมดสมาชิกสภาพและการลาออก

**เอกสารควบคุม**

5.9.1 การหมดสมาชิกภาพของอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ และอนุกรรมการเสริมฯ (Alternate member) เกิดเมื่อ (1) ตาย (2) ลาออก (3) ขาดคุณสมบัติอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ (4) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสมาชิกภาพ (5) ต้องพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก (6) เป็นบุคคลล้มละลาย (7) เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ (8) ถูกลงโทษทางวินัย ตั้งแต่ภาคทัณฑ์ขึ้นไป (9) ขาดประชุมโดยไม่แจ้งให้ทราบและไม่ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับโครงการฯ ต่อเนื่องกัน 3 ครั้ง โดยให้เลขานุการอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ เป็นผู้เสนอข้อมูลต่อประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ เพื่อขอ ให้ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ สอบถามความสมัครใจในการเป็นอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ หรือ อนุกรรมการเสริมฯ (Alternate member) และหากไม่สมัครใจก็ให้ยื่นใบลาออกจากการเป็นอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ หรือ อนุกรรมการเสริมฯ (Alternate member)

5.9.2 อนุกรรมการจรรยาบรรณฯ หรือ อนุกรรมการเสริมฯ (Alternate member) ที่ประสงค์จะขอ ลาออกต้องยื่นใบลาออกต่อประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลในการลาออก ประธาน อนุกรรมการจรรยาบรรณฯ นำเสนอไปยังประธานคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป


### 5.10 วาระการดำรงตำแหน่ง

5.10.1 คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 3 ปี ได้คราวละ 2 วาระ และสามารถคัดเลือกกลับเข้าเป็นอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ ได้โดยให้ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ พิจารณาความเหมาะสมเป็นคราวไป

5.10.2 การแต่งตั้งสืบทอดอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างก่อนครบวาระ ให้ ดำเนินการแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ ว่างลง ทั้งนี้ให้ มีวาระเท่ากับอนุกรรมการท่านเดิม ในกรณีที่วาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 90 วัน ไม่ต้องแต่งตั้ง อนุกรรมการทดแทน

5.10.3 กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง ต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ ให้ แล้วเสร็จภายใน 45 วัน ก่อนครบกำหนดวาระ

5.10.4 อนุกรรมการเสริมฯ (Alternate member) มีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับ คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <p>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์<br/>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>  | <p>IACUC-TU-SOP-09</p>     |
|   | <p>โครงสร้าง การสรรหา องค์ประกอบและหน้าที่<br/>ของคณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการ<br/>เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์<br/>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> | <p>หน้า 10 ของ 14 หน้า</p> |

### 5.11 เลขานุการอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ

เลขานุการอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ และผู้ช่วยเลขานุการอนุกรรมการ จรรยาบรรณฯ โดยมีหน้าที่ดังนี้


- 5.11.1 จัดระบบ วิธีการเก็บ วิธีการสืบค้นโครงการฯและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 5.11.2 จัดเตรียม เก็บรักษา แจกจ่ายเอกสารการประชุมและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5.11.3 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณฯ อย่างสม่ำเสมอ
- 5.11.4 จัดทำเอกสารการประชุม จัดเก็บเอกสารการประชุม
- 5.11.5 จัดเก็บรักษาเอกสารโครงการและเอกสารของคณะกรรมการจรรยาบรรณฯ
- 5.11.6 ติดต่อสื่อสารกับคณะกรรมการจรรยาบรรณฯและหัวหน้าโครงการฯ
- 5.11.7 จัดเตรียมเอกสารให้มีการ พิจารณา ทบทวน และแจกจ่ายมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 5.11.8 ให้การสนับสนุนกิจกรรมของประธานและคณะกรรมการจรรยาบรรณฯ
- 5.11.9 ให้ข้อมูลใหม่ ๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์และเอกสารที่เกี่ยวข้องอัน  
ร่วมสมัยแก่อนุกรรมการจรรยาบรรณฯ
- 5.11.10 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณฯ

**เอกสารควบคุม**

### 5.12 บทบาทและความรับผิดชอบของอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ และ อนุกรรมการเสริมฯ

(Alternate member)

- 5.12.1 ร่วมกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาโครงการฯ นับตั้งแต่ได้รับขอเสนอโครงการ ก่อนนำเข้ารับการพิจารณา
- 5.12.2 ร่วมจัดทำประกาศวิธีการจัดการเกี่ยวกับการยื่นเสนอโครงการ และเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน
- 5.12.3 พิจารณาแบบฟอร์มสำหรับการเข้ารับการพิจารณาจรรยาบรรณ และแบบฟอร์มประเมินโครงการฯ
- 5.12.4 พิจารณาโครงการฯที่ยื่นขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการใช้สัตว์
- 5.12.5 ติดตามกำกับดูแลโครงการที่ใช้สัตว์ให้ถูกต้องตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์/การตรวจเยี่ยมสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์
- 5.12.6 กำหนดลักษณะโครงการฯที่จะเข้ารับการพิจารณากรณีเร่งด่วน/กำหนดมาตรการกรณีหยุดการดำเนินการวิจัยชั่วคราว(Suspend) หรือยุติการวิจัย(Terminate)
- 5.12.7 กำหนดกระบวนการที่จะขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญอิสระเพื่อพิจารณาโครงการฯหากจำเป็น
- 5.12.8 จัดทำทะเบียนโครงการฯ ที่เข้ารับการพิจารณาเพื่อให้สามารถติดตามได้

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
|  | <b>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์</b><br><b>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</b>  | IACUC-TU-SOP-09     |
|   | <b>โครงสร้าง การสรรหา องค์กรประกอบและหน้าที่</b><br><b>ของคณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการ</b><br><b>เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์</b><br><b>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</b> | หน้า 11 ของ 14 หน้า |

5.12.9 จัดทำใบอนุญาตโครงการฯ คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ ให้การรับรองโครงการฯ โดยดำเนินการเข้ารับการอนุมัติโดยคณะกรรมการฯ

5.12.10 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับความรู้ด้านจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลองแก่หน่วยงาน คณะกรรมการจรรยาบรรณระดับคณะและบุคลากรด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

5.12.11 รายงานผลการพิจารณาโครงการฯ ทุก 2 เดือน และสรุปเข้าที่ประชุม คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณารับรองโครงการต่อไป

5.12.11 อนุกรรมการเสริมฯ (Alternate member) มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

5.12.11.1 พิจารณาโครงการวิจัยที่มีความเฉพาะทาง

5.12.11.2 ทำหน้าที่เช่นเดียวกับคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ

5.12.11.3 หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่อธิการบดีมอบหมาย

เอกสารควบคุม

#### 5.13 องค์กรประชุมและการประชุม

5.13.1 คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ กำหนดประชุมเป็นประจำทุกเดือน

5.13.2 คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ จะสามารถดำเนินการประชุมได้ก็ต่อเมื่อมีจำนวนอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ ที่เข้าประชุมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ ทั้งหมด

5.13.3 กรณีที่ประธานอนุกรรมการฯ มอบหมายให้ อนุกรรมการเสริมฯ (Alternate member) พิจารณาโครงการฯ ประธานอนุกรรมการฯ สามารถเชิญอนุกรรมการเสริมฯ (Alternate member) เข้าประชุม เพื่อชี้แจงข้อเสนอนั้นๆ ข้อคิดเห็นทางวิทยาศาสตร์จากการพิจารณาได้ โดยไม่นับเป็นองค์ประชุมและไม่สามารถลงมติได้ ทั้งนี้กรณีที่ อนุกรรมการเสริมฯ (Alternate member) ตัดภารกิจไม่สามารถเข้าประชุมได้ มอบหมายให้เลขานุการอนุกรรมการฯ เป็นผู้ชี้แจงผลการพิจารณาโครงการฯ ต่อที่ประชุมแทน

5.13.4 อนุกรรมการจรรยาบรรณฯ และอนุกรรมการเสริมฯ (Alternate member) ทุกคนจะได้รับเอกสารสำหรับการประชุม ก่อนวันประชุม/หากไม่สามารถส่งเอกสารประชุมได้ทันจะดำเนินการแจกเอกสารภายในห้องประชุม

5.13.5 หากอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ และ อนุกรรมการเสริมฯ (Alternate member) ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้แจ้งต่อเลขานุการอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ ก่อนวันประชุม

#### 5.14 การฝึกอบรม

เพื่อให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเข้ารับการฝึกอบรมและแสวงหาโอกาสได้เข้ารับการฝึกอบรมหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์



|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
|  | คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์<br>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  | IACUC-TU-SOP-09     |
|  | โครงสร้าง การสรรหา องค์ประกอบและหน้าที่<br>ของคณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการ<br>เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | หน้า 12 ของ 14 หน้า |

เพื่องานทางวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาความรู้ ด้านเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสารและจรรยาบรรณการใช้สัตว์ให้  
ทันสมัย การอบรมครอบคลุมถึงคณะกรรมการจรรยาบรรณฯและเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ โดย  
คณะกรรมการจรรยาบรรณฯต้องมีความรับผิดชอบในการ แสวงหาความรู้และเข้าร่วมการฝึกอบรม  
จรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ศูนย์ฯ จัดโครงการบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลองเป็นประจำทุกปี หัวข้อที่จัดอบรม เช่น  
จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการกับสัตว์ทดลอง โดยอนุกรรมการ  
จรรยาบรรณฯ หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เช่น สฟสว.  
<http://labanimals.net> ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ <http://www.nlac.mahidol.ac.th>

เมื่ออนุกรรมการจรรยาบรรณดำเนินการอบรมเสร็จสิ้นแล้วขอให้ปรับปรุงข้อมูลประวัติส่วนตัวโดยมี  
ชื่อเรื่องการอบรม วันที่ สถานที่ พร้อมรวบรวมส่งมายังเลขานุการอนุกรรมการจรรยาบรรณฯเป็นประจำทุกปี

#### 5.15 การลงนามข้อตกลงกับสถาบัน เรื่องการเก็บรักษาความลับของโครงการฯ

อนุกรรมการจรรยาบรรณฯและ อนุกรรมการเสริมฯ (Alternate member) ที่แต่งตั้งเข้ารับตำแหน่ง  
ใหม่ สืบแทน ทุกคน ผู้ที่ขอเข้าสังเกตการประชุม ผู้ขอดูงานอนุกรรมการจรรยาบรรณฯและผู้ร้องขอสำเนา  
เอกสาร ต้องอ่าน เข้าใจ ยอมรับ ตระหนัก และลงนามในแบบฟอร์มข้อตกลงการเก็บรักษาความลับและขอ  
ยอมรับกรณีเกิดข้อขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ (IACUC-TU-FM-03) โดยมีวิธีปฏิบัติดังนี้


5.15.1 เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ มอบแบบฟอร์มข้อตกลงการเก็บรักษาความลับและขอยอมรับกรณีเกิดข้อ  
ขัดแย้งทางผลประโยชน์ (IACUC-TU-FM-03) ให้อนุกรรมการจรรยาบรรณฯ อนุกรรมการเสริมฯ (Alternate  
member) และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่ออ่านและทำความเข้าใจ

5.15.2 คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ อนุกรรมการเสริมฯ (Alternate member) และบุคคลที่  
เกี่ยวข้องเติมคำในช่องว่างและลงนามระบุวันที่ในแบบฟอร์มมอบแบบฟอร์มข้อตกลงการเก็บรักษาความลับ  
และขอยอมรับกรณีเกิดข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ (IACUC-TU-FM-03)

5.15.3 เลขานุการอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ รวบรวมแบบฟอร์มข้อตกลงการเก็บรักษาความลับและ  
ขอยอมรับกรณีเกิดข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ (IACUC-TU-FM-03) ที่ลงนามเรียบร้อยแล้วเสนอต่อรอง  
อธิการบดีที่เกี่ยวข้อง (ประธานคณะกรรมการฯ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ลงนาม

5.15.4 เลขานุการอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ รวบรวมแบบฟอร์มข้อตกลงการเก็บรักษาความลับและ  
ขอยอมรับกรณีเกิดข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ (IACUC-TU-FM-03) ลงนามโดยรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องได้รับ  
การแต่งตั้ง พร้อมทำสำเนาเอกสารส่งให้อนุกรรมการจรรยาบรรณฯหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าว 1 ฉบับ  
และเก็บรักษาเอกสารตัวจริงไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการฯ


เอกสารควบคุม

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
|  | <p>คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์<br/>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>  | IACUC-TU-SOP-09     |
|   | <p>โครงสร้าง การสรรหา องค์ประกอบและหน้าที่<br/>ของคณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการ<br/>เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์<br/>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> | หน้า 13 ของ 14 หน้า |

## 6. นิยามศัพท์

|                                     |         |  |
|-------------------------------------|---------|--|
| ศูนย์ฯ                              | หมายถึง | ศูนย์สัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  |
| จรรยาบรรณฯ                          | หมายถึง | จรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์  |
| โครงการฯ                            | หมายถึง | โครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ทดลอง  |
| หัวหน้าโครงการฯ                     | หมายถึง | หัวหน้าโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์  |
| การรักษาความลับ (Confidentiality)   | หมายถึง | การไม่เปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต  |
| คณะกรรมการฯ                         | หมายถึง | คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  |
| กรรมการฯ                            | หมายถึง | กรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์   |
| คณะกรรมการจรรยาบรรณฯ                | หมายถึง | คณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์                                       |
| ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณฯ          | หมายถึง | ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์                                 |
| อนุกรรมการจรรยาบรรณฯ                | หมายถึง | อนุกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์                                       |
| อนุกรรมการเสริมฯ (Alternate member) | หมายถึง | อนุกรรมการเสริม (Alternate member) ของคณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| เลขานุการอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ       | หมายถึง | เลขานุการอนุกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์                              |

เอกสารควบคุม

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
|  | คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์<br>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  | IACUC-TU-SOP-09     |
|   | โครงสร้าง การสรรหา องค์ประกอบและหน้าที่<br>ของคณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการ<br>เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | หน้า 14 ของ 14 หน้า |

## 7. ภาคผนวก

IACUC-TU-FM-03

แบบฟอร์มข้อตกลงการเก็บรักษาความลับและขอยอมรับกรณี  
 เกิดข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์

## 8. เอกสารอ้างอิง

8.1 CIOMS (Council for International Organisations of Medical Sciences). 1985. The International Guiding Principles for Biomedical Research Involving Animals.

8.2 NRC (National Research Council). 2011. Guide for The Care and Use of Laboratory Animals. 8th ed. มณฑิพย์ เจตยะคามิน; (ผู้แปล). Washington, D.C.; National Academies Press. (2011)

8.3 OLAW (Office of Laboratory Animal Welfare). 2002. Public Health Service Policy on Humane Care and Use of Laboratory Animal.

8.4 พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2546

8.5 ร่างพระราชบัญญัติป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์

8.6 พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558

8.7 ร่างมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์

8.8 สพสว. วช. ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

เอกสารควบคุม

| <p style="text-align: center;"> <b>รายการเอกสาร เรื่อง</b><br/> <b>โครงสร้าง การสรรหา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b><br/> <b>ของคณะกรรมการจรรยาบรรณและติดตามโครงการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง</b><br/> <b>วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ IACUC-TU-SOP-09</b> </p> |           |  |                |          |
|--|-----------|--|----------------|----------|
| ลำดับ  | ฉบับที่   | วันที่เริ่มใช้   | วันที่สิ้นสุด  | ผู้จัดทำ |
| 1  | ฉบับที่ 1 | 19 มกราคม 2558   | 21 ตุลาคม 2561 | ศรายุทธ  |
| 2  | ฉบับที่ 2 | 22 ตุลาคม 2561   |                | ศรายุทธ  |
| 3  | ฉบับที่ 2 | รับรองโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณา<br>วันที่ 12 มิถุนายน 2561 |                | ศรายุทธ  |
| 5  | ฉบับที่ 3 | 29 ม.ค. 2565   |                | ศรายุทธ  |
| 6  |           |  |                |          |
| 7  |           |  |                |          |
| 8  |           |  |                |          |
| 9  |           |  |                |          |
| 10   |           |  |                |          |